

personello

JUNIOR SYSTEMADMINISTRATOR (W/M/D)

 Über WhatsApp bewerben

Unser Unternehmen

Wir von Personello können eines besonders gut: Freude verbreiten! Als führender, unabhängiger Hersteller von personalisierten Geschenken ist Freude unsere Mission. Unser Team besteht aus innovativen Vorwärtsdenker:innen, die in einem agilen und freien Arbeitsumfeld immer wieder kreative Ideen, Produkte und Services rund ums Schenken entwickeln.

Nur wenn die IT-Systeme bei Personello reibungslos laufen, können alle deine Kolleg:innen ihren Job machen. Dazu sorgst du für skalier- und rekonstruierbare Setups. Du baust zusammen mit unserem Team starke und belastbare Lösungen. Gemeinsam sorgen wir für einen sicheren Betrieb unserer IT-Infrastruktur.

Deine Aufgaben

Bei Personello findest du eine Vielfalt an Aufgaben, die dir, je nach Schwerpunkt oder Interesse, die Möglichkeit zum Durchstarten bietet

- Administration und Wartung von Windows- bzw. Linux-Servern und Desktops, Telefonie, Drucker und Steuer-PC für Produktionsmaschinen
- 1st und 2nd Level IT-Support
- Mitarbeit bei Prozessautomatisierung, Patch Management und Virtualisierung
- Einführung von neuen Technologien im Rahmen eigenverantwortlicher Projekte

- Koordination von Wartung und Reparaturabwicklung für IT-Geräten aller Art

Das bringst du mit

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Wirtschaftsinformatiker:in, Fachinformatiker:in oder verfügst über eine vergleichbare Berufserfahrung
- Du bist mit Windows bestens vertraut und kennst Linux nicht nur vom Hörensagen
- Gute Kenntnisse zu aktueller Computerhardware und Erfahrungen mit dem Aufbau und der Reparatur von Computern
- Gute Sprachkenntnisse in deutsch und englisch in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Als Junior Systemadministrator (m/w/d) solltest du in der Lage sein, bei Bedarf auch abends, an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten.

Das macht dich aus

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Du arbeitest eigenständig und bist gut organisiert
- Ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und eine systematische, zielorientierte Arbeitsweise
- Für dich ist es selbstverständlich, dir neues Wissen anzueignen und dich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- In der Zusammenarbeit mit deinen internen Kund:innen und Kolleg:innen handelst du kooperativ und serviceorientiert
- Du bist dir deiner Verantwortung bei der Arbeit mit sensiblen Systemen bewusst und arbeitest daher besonders sorgfältig und gewissenhaft

Was dich erwartet

- Regelmäßige Feedback- und Entwicklungsgespräche
- Personalrabatt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Du bleibst fit mit unserem Gesundheitsmanagement und vielen Gesundheitsangeboten

- Ein Team, das dich unterstützt
- Flexible Arbeitszeiten
- Nach einer ersten Einarbeitung ist mobiles Arbeiten (Homeoffice) mit Präsenzphasen vor Ort möglich

Jetzt bewerben